



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 27 (624) 10 июля 2017 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЯ СВОБОДНЕНСКОЙ ПОСЕЛКОВОЙ ТИК
- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

РЕШЕНИЯ СВОБОДНЕНСКОЙ ПОСЕЛКОВОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПОЛНОМОЧИЯМИ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

РЕШЕНИЕ

06 июля 2017

года № 9/38

О регистрации Костюченко Яны Александровны, выдвинутой кандидатом в порядке самовыдвижения на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1 10 сентября 2017 года

Костюченко Яна Александровна выдвинута в порядке самовыдвижения кандидатом на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1.

Кандидатом Костюченко Яной Александровной для регистрации в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию с полномочиями Свободненской окружной избирательной комиссии № 1 представлены следующие документы:

- извещение о реквизитах специального избирательного счета кандидата;
- первый финансовый отчет кандидата;
- сведения об отсутствии изменений в данных о кандидате.

Рассмотрев документы Костюченко Яны Александровны, представленные для выдвижения и регистрации кандидатом в депутаты Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1, избирательная комиссия отмечает, что представленные документы отвечают требованиям Федеральных законов "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", "О политических партиях", Избирательного кодекса Свердловской области.

На основании пункта 6 статьи 44 Избирательного кодекса Свердловской области избирательная комиссия направила в соответствующие государственные органы представления по проверке достоверности сведений, представленных о себе Костюченко Яной Александровной при выдвижении.

На момент регистрации сведения из Информационного центра ГУ МВД России по Свердловской области, ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный, Алтайского государственного педагогического университета, Уральского Федерального Университета им. первого Президента России Б.Н. Ельцина отсутствуют.

С учетом вышеизложенного и в соответствии со статьями 43-46, 51-53 Избирательного кодекса Свердловской области, Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия с полномочиями Свободненской окружной комиссии № 1

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Костюченко Яну Александровну, 1982 года рождения, работающую учителем начальных классов Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя школа № 25", выдвинутую в порядке самовыдвижения кандидатом на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1 (дата регистрации 6 июля 2017 года, время регистрации 18 часов 10 минут).

2. Включить сведения о зарегистрированном кандидате Костюченко Яне Александровне в текст избирательного бюллетеня для голосования на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1 и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.

3. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца № 1.

4. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления, кандидату в депутаты Думы городского округа ЗАТО Свободный по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1, разместить на сайте Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии и опубликовать в газете "Свободные вести".

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии Афанасьеву И.В.

Председатель И.В. Афанасьева
Секретарь О.В. Илюшева

РЕШЕНИЕ

06 июля 2017

№ 9/39

О регистрации Казаковой Елены Викторовны, выдвинутой кандидатом в порядке самовыдвижения

на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1 10 сентября 2017 года

Казакова Елена Викторовна выдвинута в порядке самовыдвижения кандидатом на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1.

Кандидатом Казаковой Еленой Викторовной для регистрации в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию с полномочиями Свободненской окружной избирательной комиссии №1 представлены следующие документы:

- извещение о реквизитах специального избирательного счета кандидата;
- первый финансовый отчет кандидата;
- сведения о дополнениях данных о кандидате.

Рассмотрев документы Казаковой Елены Викторовны, представленные для выдвижения и регистрации кандидатом в депутаты Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1, избирательная комиссия отмечает, что представленные документы отвечают требованиям федеральных законов "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", "О политических партиях", Избирательного кодекса Свердловской области.

На основании пункта 6 статьи 44 Избирательного кодекса Свердловской области комиссия направила в соответствующие государственные органы представления по проверке достоверности сведений, представленных о себе Казаковой Еленой Викторовной при выдвижении.

На момент регистрации сведения из Информационного центра ГУ МВД России по Свердловской области, ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный, Нижнетагильского государственного социально-педагогического института, Уральского государственного педагогического университета отсутствуют. С учетом вышеизложенного и в соответствии со статьями 43-46, 51-53 Избирательного кодекса Свердловской области Свободненская, Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия с полномочиями Свободненской окружной избирательной комиссии № 1

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Казакову Елену Викторовну, 1983 года рождения, работающую учителем начальных классов Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя школа № 25", выдвинутую в порядке самовыдвижения кандидатом на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1 (дата регистрации 6 июля 2017 года, время регистрации 18 часов 20 минут).

2. Включить сведения о зарегистрированном кандидате Казаковой Елене Викторовне в текст избирательного бюллетеня для голосования на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1 и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.

3. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца № 2.

4. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного

самоуправления, кандидату в депутаты Думы городского округа ЗАТО Свободный по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1, разместить на сайте Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии и опубликовать в газете "Свободные вести".

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии Афанасьеву И.В.

Председатель И.В. Афанасьева
Секретарь О.В. Илюшева

**ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата при проведении
выборов депутатов
Думы городского округа ЗАТО Свободный
Костюченко Яны Александровны
(Ф.И.О. кандидата)**

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило собственных средств кандидата в избирательный фонд, всего	1	800	
2 Израсходовано средств избирательного фонда (собственных средств кандидата), всего (стр. 2 = стр. 3 + стр. 6 + стр. 7 + стр. 8 + стр. 9 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 12)	2	0	
в том числе			
2.1 На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр. 3 = стр. 4 + стр. 5)	3	0	
в том числе			
2.1.1 На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	4	0	
2.1.2 На оплату изготовления подписных листов	5	0	
2.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	6	0	
2.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	7	0	
2.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	8	0	
2.5 На проведение публичных массовых мероприятий	9	0	
2.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	10	0	
2.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	11	0	
2.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	12	0	
3 Остаток средств фонда на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (стр. 13 = стр. 1 - стр. 2)	13	800	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю.

Других денежных средств на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 01.07.2017 Костюкова Я.А.
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата при проведении
выборов депутатов
Думы городского округа ЗАТО Свободный
Казаковой Елены Викторовны
(Ф.И.О. кандидата)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило собственных средств кандидата в избирательный фонд, всего	1	800	
2	Израсходовано средств избирательного фонда (собственных средств кандидата), всего (стр. 2 = стр. 3 + стр. 6 + стр. 7 + стр. 8 + стр. 9 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 12)	2	0	
в том числе				
2.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр. 3 = стр. 4 + стр. 5)	3	0	
в том числе				
2.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	4	0	
2.1.2	На оплату изготовления подписных листов	5	0	
2.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	6	0	
2.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	7	0	
2.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	8	0	
2.5	На проведение публичных массовых мероприятий	9	0	
2.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	10	0	
2.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	11	0	
2.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	12	0	
3	Остаток средств фонда на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (стр. 13 = стр. 1 - стр. 2)	13	800	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю.

Других денежных средств на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 05.07.2017 Казакова Е.В.
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата при проведении
выборов депутатов
Думы городского округа ЗАТО Свободный
Азнабаевой Ольги Борисовны
(Ф.И.О. кандидата)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило собственных средств кандидата в избирательный фонд, всего	1	800	
2	Израсходовано средств избирательного фонда (собственных средств кандидата), всего (стр. 2 = стр. 3 + стр. 6 + стр. 7 + стр. 8 + стр. 9 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 12)	2	0	
в том числе				
2.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр. 3 = стр. 4 + стр. 5)	3	0	
в том числе				
2.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	4	0	
2.1.2	На оплату изготовления подписных листов	5	0	
2.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	6	0	
2.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	7	0	
2.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	8	0	
2.5	На проведение публичных массовых мероприятий	9	0	
2.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	10	0	
2.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	11	0	
2.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	12	0	
3	Остаток средств фонда на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (стр. 13 = стр. 1 - стр. 2)	13	800	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю.

Других денежных средств на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 08.07.2017 Азнабаева О.Б.
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от " 22 " июня 2017 года № 415

О признании утратившими силу постановлений администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.05.2017 г. № 345 "Об утверждении Инструкции "О порядке оформления заявок администрации городского округа ЗАТО Свободный, направляемых в войсковую часть 34103 для получения права проезда (прохода) на территорию ЗАТО Свободный" и от 14.06.2017 г. № 397 "О внесении изменений и дополнений в Инструкцию "О порядке оформления заявок администрации городского округа ЗАТО Свободный, направляемых в войсковую часть 34103

для получения права проезда (прохода) на территорию ЗАТО Свободный", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.05.2017 г. № 345

На основании статьи 111 Областного законом от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктом 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный 1.1. от 14.05.2017 г. № 345 "Об утверждении Инструкции

"О порядке оформления заявок администрации городского округа ЗАТО Свободный, направляемых в войсковую часть 34103 для получения права проезда (прохода) на территорию ЗАТО Свободный";

1.2. от 14.06.2017 г. № 397 "О внесении изменений и дополнений в Инструкцию "О порядке оформления заявок администрации городского округа ЗАТО Свободный, направляемых в войсковую часть 34103 для получения права проезда (прохода) на территорию ЗАТО Свободный", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.05.2017 г. № 345.

2. Постановление вступает в силу с 26 июня 2017 года.

3. Постановления опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава администрации
А.А. Матвеев.**

от " 30 " июня 2017 года № 433

Об утверждении состава Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законами Свердловской области от 30.06.2006 № 43-ОЗ "О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области", от 04.02.2008 № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", на основании протокола заседания Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный №17 от 28.07.2015, руководствуясь подпунктом 31 пункта 8 статьи 27, подпунктом 14 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Приложение № 2 "Состав Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.07.2015 года № 532 "О Координационном совете по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести", разместить на официальном сайте администрации и городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Л. Белоусова.

**Глава администрации
А.А. Матвеев.**

Приложение № 1

СОСТАВ

Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный

Председатель Совета: Мельников В.В., глава городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию).

Заместитель председателя Совета: Белоусов В.Л., заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Секретарь Совета: Савиных А.В., ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Члены Совета:

1. Бабенко Л.А., индивидуальный предприниматель (по согласованию);

2. Воликова Е.В., индивидуальный предприниматель (по согласованию);

3. Газиева Т.М., председатель контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

4. Горчакова Л.Б., индивидуальный предприниматель (по согласованию);

5. Иванов А.Ф., индивидуальный предприниматель (по согласованию);

6. Кирилова Н.В., индивидуальный предприниматель (по согласованию);

7. Казакова Е.В., индивидуальный предприниматель (по согласованию);

8. Клокова Л.Г., индивидуальный предприниматель (по согласованию);

9. Мавровасилий О.В., индивидуальный предприниматель (по согласованию);

10. Мазитов О.В., индивидуальный предприниматель, директор ООО "Меркурий 888", председатель общественной организации предпринимателей "Контакт" (по согласованию);

11. Панченко К.В., индивидуальный предприниматель (по согласованию);

12. Рубацкий Н.Н., индивидуальный предприниматель (по согласованию);

13. Уколова М.Р., начальник юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

14. Чекмарев С.П., индивидуальный предприниматель, директор ООО "Атланта" (по согласованию).

от "03" июля 2017 года № 440

Об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В целях своевременного составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, в соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Распоряжением Правительства Свердловской области от 20.06.2017 года № 479-РП "Об утверждении плана мероприятий по составлению проекта областного бюджета и проекта бюджета государственного внебюджетного территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", решением Думы городского округа от 16.11.2009 года № 33/8 "О рассмотрении Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", руководствуясь подпунктом 6 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.А. Матвеев.**

Приложение № 1

План мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики на 2018-2020 годы	не позднее 30 ноября	Финансовый отдел администрации
2	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный расчет ожидаемых потерь бюджета городского округа за 2017 год от предоставления налоговых льгот, от предоставления муниципального имущества в пользование на льготных условиях	до 01.10.2017г.	Отдел городского хозяйства (в части доходов, получаемых от сдачи в аренду муниципального имущества), Межрайонная ИФНС № 16 по Свердловской области (по официальному запросу) (в части налога на имущество физических лиц)
3	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - прогноз поступлений (в рублях) по закрепленным за ними доходам бюджета городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, отражающий, в том числе и методику расчета прогноза поступлений	до 15.08.2017г.	Главные администраторы доходов бюджета
4	Провести согласование с органами исполнительной власти Свердловской области (профильными Министерствами) и представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный уточненные и согласованные с органами исполнительной власти Свердловской области (профильными Министерствами) производственно-сетевые показатели муниципальных подведомственных учреждений и обоснование их количественного изменения в 2018 году.	до 15.08.2017г.	Главные распорядители бюджетных средств
5	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию о планируемой на 2018-2020 годы численности получателей мер социальной поддержки	до 15.08.2017г.	Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций
6	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию о численности и расчеты фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления и выборных должностных лиц	до 01.09.2017г.	Главные распорядители бюджетных средств
7	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный фрагменты реестра расходных обязательств для составления планового реестра городского округа	до 20.08.2017г.	Главные распорядители бюджетных средств
8	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - информацию об общем количестве и площади земельных участков, учтенных по состоянию на 01 января и 01 августа 2017 года в Едином реестре земель; - сведения из государственного водного реестра о площадях водных объектов, находящихся в собственности городского округа, по состоянию на 01 января и 01 августа 2017 года; - информацию из государственного лесного реестра о площадях лесных участков, расположенных в границах	до 01.09.2017г.	Отдел городского хозяйства

	городского округа, по состоянию на 01 января и 01 августа 2017 года; - сведения о площади земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в отношении которых необходимо произвести работы по формированию земельных участков в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», по состоянию на 01 января 2017 года; - сведения о средней стоимости (за один квадратный метр) работ по формированию земельных участков в городском округе; - информацию о протяженности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа по состоянию на 01 января 2017 года по категориям дорог, в том числе автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности.		
9	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - обоснование бюджетных ассигнований на 2018 год; - проекты муниципальных заданий, а также сводное муниципальное задание на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.	до 15.09.2017г.	Главные распорядители бюджетных средств
10	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный сведения о предполагаемом объеме финансирования объектов капитальных вложений, капитального ремонта, приобретения основных средств	до 15.09.2017г.	Главные распорядители бюджетных средств
11	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный план работ по благоустройству территории городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, с указанием объемов финансирования	до 15.09.2017г.	Отдел городского хозяйства
12	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный проект решения Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	до 15.09.2017г.	Отдел городского хозяйства
13	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный оценку ожидаемых поступлений по закрепленным за ними доходам бюджета городского округа в 2017 году	до 01.10.2017г.	Главные администраторы доходов бюджета
14	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за 9 месяцев 2017 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный до конца 2017 года; - уточненный прогноз социально-экономического развития городского округа на 2018-2020 годы	до 10.10.2017г.	Отдел городского хозяйства
15	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный реестр муниципальных программ с указанием объемов финансирования по источникам (федеральный, областной, местный бюджет) и реестр муниципальных ведомственных программ с указанием объемов финансирования, на период 2018-2020 годов	до 15.10.2017г.	Отдел городского хозяйства

16	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный оценку ожидаемого исполнения плановых назначений по расходам в 2017 году в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации	до 15.10.2017г.	Главные распорядители бюджетных средств
17	Провести согласование с главными распорядителями сумм необходимых бюджетных ассигнований на 2018 год	до 15.10.2017г.	Финансовый отдел администрации
18	Провести согласование с Министерством финансов Свердловской области расчетной базы по доходам и оценке расходных полномочий для составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов	в сроки, установленные Министерством финансов Свердловской области	Финансовый отдел администрации
19	Подготовить и представить главе администрации городского округа проект решения Думы городского округа «О бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	до 25.10.2017г.	Финансовый отдел администрации
20	Разработать проекты нормативных правовых актов администрации городского округа ЗАТО Свободный (порядков, положений, перечней), необходимых для организации исполнения бюджета городского округа в 2018 году	до 01.11.2017г.	Финансовый отдел администрации Отдел городского хозяйства Главные распорядители бюджетных средств

от "05" июля 2017 года № 450

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 09.04.2014 № 253 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный"

В связи с прекращением трудовых отношений (прекращением исполнения полномочий депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный) отдельных членов административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный, на основании статьи 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах Свердловской области", руководствуясь подпунктом 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 09.04.2014 № 253 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный" следующие изменения:

1.1. Исключить из состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный:

1.1.1. Бородина Алексея Владимировича - депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный V созыва;

1.1.2. Едыгарову Екатерину Олеговну - и.о. начальника отдела социально-экономического развития;

1.1.3. Титаренко Крестину Николаевну - ответственного секретаря комиссии.

1.2. Включить в состав административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный:

1.2.1. Савиных Анастасию Валерьевну - ведущего специалиста отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

1.2.2. Уколову Марию Романовну - начальника юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

1.2.3. Хизуева Рашидхана Газимагомедовича - депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный VI созыва.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации
А.А. Матвеев.

от "06" июля 2017 года № 451

О выделении специальных мест для размещения агитационных печатных материалов и проведении предвыборной агитации посредством массовых мероприятий

В целях упорядочения проведения предвыборной агитации в период избирательных кампаний 2017 года по выборам Губернатора Свердловской области, дополнительным выборам депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу №1, в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", статьями 53, 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьями 68, 69 Избирательного Кодекса Свердловской области, статьёй 111 закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить специальные места для вывешивания или расклейки агитационных печатных материалов:

1.1 Информационный стенд по ул. Свободы возле дома № 18;

1.2 Информационный стенд по ул. Ленина между домами № 5 и № 16;

1.3 Информационный стенд на автобусной остановке;

1.4 Информационный стенд по ул. Кузнецова возле дома № 56;

1.5 Информационный стенд по ул. Кузнецова возле дома № 63;

1.6 Информационный стенд по ул. Спортивная возле Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа";

1.7 Информационный стенд на здании Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Свободный".

2. Агитационные материалы могут быть размещены в любом помещении, на любом здании, сооружении и ином объекте с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов. Размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в муниципальной собственности, производится на равных условиях для всех зарегистрированных кандидатов в размере одного листа формата А4. При этом за размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в муниципальной собственности, плата не взимается.

3. Запрещается размещение агитационных печатных предвыборных материалов на памятниках и обелисках, в зданиях и помещениях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии 50 метров от входа в них.

4. Определить помещение для проведения предвыборных собраний, встреч кандидатов и доверенных лиц -

муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры "Свободный", сокращенное МБУК ДК "Свободный" (ул. Ленина, 46).

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 июня 2016 года № 395 "О выделении специальных мест для размещения агитационных печатных материалов и проведении предвыборной агитации посредством массовых мероприятий".

6. Копию постановления направить в Свободненскую территориальную избирательную комиссию.

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

8. Контроль исполнения постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Е.Н. Фасахову.

Глава администрации
А.А. Матвеев.

от "06" июля 2017 года № 454

Об утверждении Положений "О системе критериев для дифференцированного установления оклада руководителю Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба", "О системе критериев для дифференцированного установления оклада директору Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа"

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 09.12.2011 № 66/19, Положением "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 09.06.2017 № 11/31, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "О системе критериев для дифференцированного установления оклада руководителю Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба" (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение "О системе критериев для дифференцированного установления оклада, директору Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа" (Приложение № 2).

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 16.10.2017.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации
А.А. Матвеев.

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

"О системе критериев для дифференцированного

установления оклада руководителю Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение "О системе критериев для дифференцированного установления оклада руководителю Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба", (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 09.12.2011 № 66/19, с целью дифференцированного установления оклада руководителю Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба".

2. Зарботная плата руководителя Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба", состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8 (коэффициент кратности).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера учреждения) формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Размер коэффициента для установления должностного оклада рассчитывается как сумма баллов в соответствии с системой критериев, учитывающей факторы сложности труда руководителя, масштабы управления, особенности деятельности и значимости учреждения.

Количество баллов и критерии исчисляются в соответствии с приложением к настоящему Положению "Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителю Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба".

3. Оплата труда руководителя формируется на календарный год, исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств местного бюджета казенного учреждения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

4. Размер должностного оклада руководителя Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба",

устанавливается путем применения коэффициента к размеру среднемесячной заработной платы работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа ЗАТО Свободный, за год предшествующий году установления оклада, в соответствии с Показателями эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

5. Должностной оклад руководителя Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба" утверждается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный и включается в условия трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Положению "О системе критериев для
дифференцированного установления оклада
руководителю Муниципального казенного учреждения
"Административно-хозяйственная служба"**

**СИСТЕМА
КРИТЕРИЕВ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО
УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ
СЛУЖБА", В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СЛОЖНОСТИ
ТРУДА, С УЧЕТОМ МАСШТАБА УПРАВЛЕНИЯ,
ОСОБЕННОСТЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ЗНАЧИМОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ строки	Наименование показателя	Баллы для расчета коэффициента
1	2	3
1	Коэффициент уровня образования:	
	Высшее образование - специалист, магистратура	0,3
	Высшее образование - бакалавриат	0,2
	Среднее профессиональное образование	0,1
2	Среднесписочная численность работников учреждения (человек)	
	до 10 включительно	0,1
	11 - 50	0,2
	более 50	0,3
3	Наличие на балансе основных средств	
	до 100 включительно	0,1
	101-500	0,2
	более 500	0,3
4	Структурные подразделения	
	отсутствие	0
	наличие	0,06
5	Количество выездов	
	до 500	0,2
	501-1000	0,3
	более 1000	0,45

Приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе критериев для дифференцированного установления оклада директору Муниципального казенного учреждения
"Служба муниципального заказа"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе критериев для дифференцированного установления оклада директору Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа", (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 09.06.2017 № 11/31, с целью дифференцированного установления оклада директору Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа".

2. Зарплата директору Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа", состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора) устанавливается в кратности от 1 до 8 (коэффициент кратности).

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора учреждения) формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Для исчисления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора вновь созданного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора) в целях определения предельного уровня их соотношения: среднемесячная заработная плата работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора) определяется путем деления суммы запланированной заработной платы из расчета фонда оплаты труда работников списочного состава (без учета директора, заместителя директора) на среднюю численность таких работников.

Размер коэффициента для установления должностного оклада рассчитывается как сумма баллов в соответствии с системой критериев, учитывающей факторы сложности труда директора, масштабы управления, особенности деятельности и значимости учреждения.

Количество баллов и критерии исчисляются в

соответствии с приложением к настоящему Положению "Система критериев для дифференцированного установления оклада директору Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа".

3. Оплата труда директора формируется на календарный год, исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств местного бюджета казенного учреждения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

4. Размер должностного оклада руководителя Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа", устанавливается путем применения коэффициента к размеру среднемесячной заработной платы работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа ЗАТО Свободный, за год предшествующий году установления оклада, в соответствии с Показателями эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

5. Размер должностного оклада директора вновь создаваемого учреждения устанавливается исходя из плановых показателей в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

6. Должностной оклад директора Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа" утверждается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный и включается в условия трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о системе критериев для дифференцированного установления оклада директору Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа"

СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДА ДИРЕКТОРУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"СЛУЖБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА", В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СЛОЖНОСТИ ТРУДА, С УЧЕТОМ МАСШТАБА УПРАВЛЕНИЯ, ОСОБЕННОСТЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗНАЧИМОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ строки	Наименование показателя	Баллы для расчета коэффициента
1	2	3
1	Коэффициент уровня образования	
	Высшее образование - специалист, магистратура	0,3
	Высшее образование - бакалавриат	0,2
	Среднее профессиональное образование	0,1
2	Среднесписочная численность работников учреждения (человек)	
	до 10 включительно	0,1
	11 - 50	0,2
	Более 50	0,3
3	Наличие на балансе основных средств	
	до 100 включительно	0,1
	101-500	0,2
	более 500	0,3
4	Структурные подразделения	
	отсутствие	0
	наличие	0,06
5	Количество смет	
	до 50	0,2
	51-100	0,3
	более 100	0,5
6	Количество торгов	
	до 100	0,1
	более 100	0,25

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ВРАЧ-ЭПИДЕМИОЛОГ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ!

ВИЧ инфекция

Сейчас в мире, пожалуй, нет взрослого человека, который не знал бы, что такое ВИЧ-инфекция. «Чума XX века» уверенно перешагнула в XXI век и продолжает прогрессировать. Распространенность ВИЧ носит сейчас характер настоящей пандемии. ВИЧ-инфекция захватила практически все страны. Согласно статистике, ежедневно в мире заражается около 8500 человек, причем в России не менее 100. В Свердловской области эпидемия ВИЧ-инфекции. Каждый день выявляется 25 новых случаев ВИЧ-инфекции, в 15 из них инфицирование произошло более 10 лет назад. В ЗАТО Свободный по итогам 2015 года на 390 % выросло число лиц с лабораторно обнаруженным ВИЧ (показатель 76,64 на 100 тыс. населения) и на 194 % выросло число лиц с бессимптомной стадией ВИЧ

(показатель 45,98 на 100 тыс. населения).

Основные понятия:

ВИЧ – вирус иммунодефицита человека – возбудитель ВИЧ-инфекции.

ВИЧ-инфекция – инфекционное заболевание, причиной которого является ВИЧ, а исходом – СПИД.

СПИД – синдром приобретенного иммунодефицита – это конечная стадия ВИЧ-инфекции, когда иммунная система человека поражается настолько, что становится неспособной сопротивляться любым видам инфекции. Любая инфекция, даже самая безобидная, способна привести к тяжелому заболеванию и летальному исходу.

История ВИЧ-инфекции

Летом 1981 года Центр по контролю заболеваемости США опубликовал доклад с описанием 5 случаев пневмоцистной пневмонии и 26 случаев саркомы Капоши у ранее здоровых переливание крови.

В 1982 году был сформулирован диагноз СПИД, однако причины его возникновения установлены не были.

В 1983 году впервые был выделен ВИЧ из культуры клеток больного человека.

В 1984 году было установлено, что ВИЧ является причиной СПИДа.

В 1985 году был разработан метод диагностики ВИЧ-инфекции при помощи иммуноферментного анализа (ИФА), определяющего антитела к ВИЧ в крови.

В 1987 году первый случай ВИЧ-инфекции зарегистрирован в России – это был мужчина-гомосексуалист, работавший переводчиком в странах Африки.

Откуда взялся ВИЧ?

В поисках ответа на этот вопрос предложено множество самых разных теорий. Точно на него не может ответить никто. Однако известно, что при первых изучениях эпидемиологии ВИЧ-инфекции было обнаружено, что максимальная распространенность ВИЧ приходится на район Центральной Африки. Кроме того, у человекообразных обезьян (шимпанзе), обитающих в этой области, из крови был выделен вирус, способный вызвать СПИД у человека, что может указывать на возможность заражения от этих обезьян – возможно, при укусе или разделывании туш.

Есть предположение, что ВИЧ существовал длительное время среди племенных поселений Центральной Африки, и только в XX веке в результате повышенной миграции населения распространился по миру.

Как можно заразиться ВИЧ-инфекцией

При половом контакте.

При использовании одних шприцев или игл среди инъекционных наркоманов.

При переливании крови и ее компонентов.

От матери ребенку.

От больных медицинскому персоналу и наоборот.

Как нельзя заразиться ВИЧ-инфекцией

Если в Вашем окружении есть ВИЧ-инфицированный человек, необходимо помнить, что нельзя заразиться ВИЧ при:

Кашле и чихании.

Рукопожатии.

Объятиях и поцелуях.

Употреблении общей еды или напитков.

В бассейнах, банях, саунах.

В слюне и других биологических жидкостях содержится слишком малое количество вируса, которое не способно привести к инфицированию. Риск заражения имеет место, если биологические жидкости (слюна, пот, слезы, моча, кал) содержат кровь.

Симптомы ВИЧ

Острая лихорадочная фаза

Острая лихорадочная фаза появляется примерно через 3-6 недель после заражения. Она имеет место не у всех больных – примерно у 50-70%. У остальных после инкубационного периода сразу наступает бессимптомная фаза.

Проявления острой лихорадочной фазы неспецифичны: лихорадка (повышение температуры), боли в горле, увеличение лимфоузлов (появления болезненных припухлостей на шее, подмышками, в паху), головная боль, боль в глазах, боли в мышцах и суставах, сонливость, недомогание, потеря аппетита, похудание, тошнота, рвота, понос. кожные изменения (сыпь на коже, язвы на коже и слизистых).

Острая фаза продолжается от одной до нескольких недель. У большинства больных вслед за ней следует бессимптомная фаза. Однако примерно у 10% больных наблюдается молниеносное течение ВИЧ-инфекции с резким ухудшением состояния.

Бессимптомная фаза ВИЧ-инфекции

Продолжительность бессимптомной фазы колеблется в широких пределах – у половины ВИЧ-инфицированных она составляет 10 лет. Длительность зависит от скорости размножения вируса.

Во время бессимптомной фазы прогрессивно снижается число лимфоцитов CD 4, падение их уровня ниже

200/мкл свидетельствует о наличии СПИДа.

Бессимптомная фаза может не иметь никаких клинических проявлений.

У некоторых больных имеется лимфоаденопатия – т.е. увеличение всех групп лимфоузлов.

Развернутая стадия ВИЧ - СПИД

На этой стадии активируются так называемые оппортунистические инфекции – это инфекции, вызванные условно-патогенными микроорганизмами, являющимися нормальными обитателями нашего организма и в обычных условиях не способные вызывать заболевания.

Выделяют 2 стадии СПИДа:

А. Снижение массы тела на 10% по сравнению с исходной. Грибковые, вирусные, бактериальные поражения кожи и слизистых, Кроме того, больные постоянно переносят фарингиты, синуситы (гаймориты, фронтиты), отиты (воспаление среднего уха). Кровоточивость десен, геморрагическая сыпь (кровоизлияния) на коже рук и ног.

Б. Снижение массы тела более, чем на 10% от исходной. При этом к вышеописанным инфекциям присоединяются и другие: необъяснимая диарея и/или лихорадка более 1 месяца, туберкулез легких и других органов, токсоплазмоз, гелиминтоз кишечника, пневмоцистная пневмония, саркома Капоши, лимфомы. Кроме того, возникают тяжелые неврологические нарушения.

Когда следует заподозрить ВИЧ-инфекцию

- Лихорадка неясного генеза более 1 недели.

- Увеличение различных групп лимфоузлов: шейных, подмышечных, паховых – без видимой причины (отсутствии воспалительных заболеваний), особенно если лимфоаденопатия не проходит в течение нескольких недель.

- Понос в течение нескольких недель.

- Появление признаков кандидоза (молочницы) полости рта у взрослого человека.

- Обширная или нетипичная локализация герпетических высыпаний.

- Резкое снижение массы тела независимо от каких-либо причин.

У кого риск заразиться ВИЧ выше:

- Инъекционные наркоманы.

- Гомосексуалисты.

- Проститутки.

- Лица, практикующие анальный секс.

- Лица, имеющие несколько половых партнеров, особенно если не используют презервативы.

- Лица, страдающие другими заболеваниями, передающимися половым путем.

- Лица, нуждающиеся в переливаниях крови и ее компонентов.

- Лица, нуждающиеся в гемодиализе («искусственной почке»).

- Дети, матери которых инфицированы.

- Медицинские работники, особенно контактирующие с ВИЧ-инфицированными больными.

Профилактика заражения ВИЧ-инфекцией

К сожалению, к настоящему времени не разработано эффективной вакцины против ВИЧ, хотя во многих странах сейчас проводятся тщательные исследования в этой области, на которые возлагают большие надежды.

Однако пока профилактика заражения ВИЧ сводится лишь к общим мерам профилактики:

Безопасный секс.

Использование презервативов помогает избежать заражения, однако даже при правильном использовании презерватива он никогда не защищает на 100%.

Правила использования презерватива:

- презерватив должен быть подходящего размера.

- использовать презерватив необходимо с самого начала полового акта до завершения.

- использование презервативов с ноноксинолом-9 (спермицидом) не снижает риск заражения, поскольку часто приводит к раздражению слизистой, а, следовательно, к

микротравмам и трещинам, что лишь способствует заражению.

- в семяприемнике не должно оставаться воздуха – это может способствовать разрыву презерватива.

Если половые партнеры хотят быть уверенными в отсутствии риска заражения, они оба должны обследоваться на ВИЧ.

Отказ от употребления наркотиков. Если справится с пристрастием невозможно, необходимо использовать только одноразовые иглы и никогда не использовать общие иглы или шприцы.

ВИЧ-инфицированные матери должны избегать кормления грудью.

Анализ на ВИЧ

Ранняя диагностика ВИЧ крайне важна для успешного лечения и увеличения продолжительности жизни у таких больных.

В каких случаях следует сдать анализ на ВИЧ?

- после полового контакта (вагинального, анального или орального) с новым партнером без презерватива (или в случае, если презерватив порвался).

- после сексуального насилия.

- если твой половой партнер вступал в половые контакты с кем-то еще.

- если твой настоящий или прошлый половой партнер ВИЧ-инфицирован.

- после использования одних и тех же игл или шприцев для введения наркотиков или других веществ, а также для татуировок и пирсинга.

- после какого-либо контакта с кровью ВИЧ-инфицированного человека.

- если твой партнер пользовался чужими иглами или подвергался какой-либо другой опасности инфицирования.

- после обнаружения другой инфекции, передающейся половым путем.

Наиболее часто диагностика ВИЧ-инфекции проводится методами, определяющими в крови антитела к ВИЧ – т.е. специфические белки, которые образуются в организме инфицированного человека в ответ на попадание вируса. Образование антител происходит в течение от 3 недель до 6 месяцев после заражения. Поэтому и анализ на ВИЧ становится возможен только через этот промежуток времени, окончательный анализ рекомендуется выполнять через 6 месяцев после предполагаемого заражения. Стандартный метод определения антител к ВИЧ называется иммуноферментный анализ (ИФА) или ELISA. Этот метод очень надежен, его чувствительность составляет более 99,5%.

Жизнь с ВИЧ

Положительный анализ на ВИЧ... Что с этим делать? Как реагировать? Как жить дальше?

Во-первых, как можно быстрее постараться побороть панику. Да, СПИД смертельное заболевание, но до развития СПИДа можно прожить 10, а то и 20 лет. К тому же, сейчас ученые во всем мире активно занимаются поиском эффективных лекарств, многие недавно разработанные препараты действительно значительно продлевают жизнь и улучшают самочувствие больных СПИДом. Никто не знает, до чего дойдет наука в этой области через 5-10 лет.

С ВИЧ необходимо научиться жить. К сожалению, жизнь никогда уже не станет прежней. Долгое время (возможно, многие годы) никаких признаков болезни может не возникать, человек ощущает себя полностью здоровым и полным сил. Но об инфицированности не стоит забывать. В первую очередь нужно обезопасить своих близких – они обязаны знать об инфицированности. Очень сложно бывает рассказать родителям, любимому человеку о ВИЧ-позитивном анализе. Но как бы сложно ни было, любимые люди не должны подвергаться риску, поэтому партнеру(ам) (как настоящим, так и бывшим) нужно обязательно сообщить о результате анализа. Любой секс, даже с презервативом, может быть опасен в отношении передачи вируса, пусть даже иногда опасность крайне мала. Поэтому

при появлении нового партнера нужно дать человеку возможность самому сделать выбор. Нужно помнить, что опасен может быть не только вагинальный или анальный секс, но и оральный.

Медицинское наблюдение:

Несмотря на то, что признаков болезни может не быть, требуется регулярный контроль состояния. Обычно этот контроль осуществляется в специализированных СПИД-центрах. Своевременное выявление прогрессирования заболевания и начала развития СПИДа, а, следовательно, вовремя начатое лечение является основой успешного лечения в дальнейшем и замедления прогрессирования заболевания. Обычно проводится контроль уровня лимфоцитов CD 4, а также уровня репликации вируса. Кроме того, оценивается общее состояние больного, возможное наличие оппортунистических инфекций. Нормальные показатели состояния иммунитета позволяют исключить наличие СПИДа, а, значит, позволяют вести нормальную жизнь и не пугаться любого насморка.

Беременность:

Большинство людей заражаются ВИЧ в молодом возрасте. Многие женщины хотят иметь детей. Они чувствуют себя абсолютно здоровыми и способными родить и вырастить ребенка. Запретить рождение ребенка не может никто – это личное дело матери. Однако прежде чем планировать беременность, нужно взвесить все "за" и "против".

Жизнь со СПИДом:

Когда уровень лимфоцитов CD 4 падает ниже 200/мкл, появляется оппортунистическая инфекция или какие-либо другие признаки снижения иммунного ответа диагностируют СПИД. Таким людям следует соблюдать ряд правил.

Правильное питание: не стоит соблюдать какие-либо диеты, любое недоедание может быть вредным. Питание должно быть калорийным и сбалансированным.

Отказаться от вредных привычек: алкоголя и курения. Умеренные физические упражнения способны позитивно влиять на иммунный статус ВИЧ-инфицированных.

Следует обсудить со своим лечащим врачом возможность вакцинаций от некоторых инфекций. Не все вакцины можно применять у ВИЧ-инфицированных. В частности, нельзя использовать живые вакцины. Однако убитые вакцины, а также вакцины, представляющие собой частицы микроорганизмов, подходят многим ВИЧ-инфицированным людям в зависимости от их иммунного статуса.

Всегда необходимо обращать внимание на качество употребляемой пищи и воды. Фрукты и овощи необходимо тщательно мыть кипяченой водой, пища должна быть термически обработанной. Непроверенную воду необходимо обеззараживать.

Общение с животными: лучше исключить любые контакты с незнакомыми (тем более бездомными) животными. По крайней мере, необходимо обязательно мыть руки после контакта с животным, даже с собственным. За своим домашним питомцем нужно следить особенно тщательно: стараться не допускать его общения с другими животными и не позволять трогать мусор на улице. После прогулки обязательно мыть, причем лучше в перчатках. Убирать за животным тоже лучше в перчатках.

Стараться ограничивать свое общение с заболевшими, простудившимися людьми. При необходимости общения стоит использовать маску, мыть руки после контакта с больными людьми.

СЕГОДНЯ ОТ СПИДА НЕ УМИРАЮТ, ЕСЛИ наблюдаются у врача, вовремя начинают прием терапии и не допускают ошибок в лечении. Благодаря антиретровирусным препаратам ВИЧ-инфекция из смертельного заболевания превратилась в хроническое.

Если вовремя выявить ВИЧ-инфекцию, взять ее под контроль, то жизнь человека практически вне опасности.

ПРОБЛЕМА ОТЦОВ И ДЕТЕЙ В СОВРЕМЕННЫХ СЕМЬЯХ

Классическая проблема- взаимоотношение поколений. В современном мире все больше для недовольства поколений друг другом. Взрослым кажется, что подростки стали бездуховными, думают только о себе и не хотят трудиться. Подростающее поколение пытается самоутвердиться, отстаивать свои права. Часто возникающее непонимание перерастает в недовольство друг другом и приводит к затяжным конфликтам. И происходит это все в наших семьях.

Родители в такой ситуации не помощники и не друзья своим детям.

Они в своих мечтах видят идеализированный образ своего ребенка и его дальнейшего пути. Однако столкнувшись в жизни с настоящими способностями и возможностями ребенка, с такими качествами, которые совсем не радуют родителей, их чаяния улетучиваются, но принять ребенка, другим настоящим, уже очень сложно.

Зачастую в таких конфликтах правы все и неправ никто.

Конфликты - это спор, ссора скандал, в котором обе стороны не скупаются на взаимные упреки и оскорбления и в которых эмоции людей берут вверх над их разумом. Самое страшное в конфликте - это чувства, которые люди испытывают друг к другу. Страх, злоба, обида, ненависть- вот что чувствуют обе стороны конфликта.

Жить без- конфликтов, как бы мы не желали этого, не получается. Какой же выход из ситуации? Наверное, нужно научиться конструктивно выходить из состояния конфликта и научиться их предотвращать на ранних стадиях. Для того, чтобы научиться разрешать конфликтную ситуацию, нужно научиться осознавать масштабы и детали разногласий и открыто обсуждать их. Таким образом, только активный диалог и сотрудничество помогут избежать многих ошибок в общении двух сторон: родителей и детей.

Заглаживание конфликтной ситуации, уход от ее решения может привести к очень серьезным проблемам:

- проблемам физического плана, связанным со здоровьем,
- проблемам психического плана (уход в себя, в свою душевную боль, изменение характера человека, психическое расстройство, суицид),
- проблемам социального плана (потеря семьи, развод, потеря работы, потеря себя).

Главная способность всех сторон в конфликте - способность конфронтации- объяснению.

Это умение:

- отстаивать свою позицию открыто, "лицом к лицу",
- оценивать саму конфликтную ситуацию, ее содержание, а не человеческие качества своего партнера,
- сохранить личные отношения всех участников конфликта.

Причинами наиболее частых конфликтов подростков с родителями являются:

- кризис переходного возраста,
- стремление к самостоятельности и самоопределению,
- требование большей самостоятельности во всем- от одежды до помещения,
- привычка к конфликту воспитанная на примере поведения взрослых в семье,
- бравирование подростка своими правами перед сверстниками и авторитетными для него людьми.

Родители в конфликте:

- нежелание признать, что ребенок стал взрослым,
- нежелание принимать его реальным, а не таким, как хотелось бы родителям,
- боязнь выпускать ребенка из гнезда, неверие в его силы,
- проецирование поведения подростка на себя в его возрасте,
- борьба за собственную власть и авторитарность,
- отсутствие понимания между самими родителями, а также взрослыми членами семьи(бабушками, дедушками) в воспитании ребенка, в единстве требований к нему и друг к другу.

Конфликтная ситуация может коренным образом изменить жизнь семьи. Прежде чем вступать в конфликтную ситуацию, подумайте над тем, какой результат Вы от этого хотите получить. Утвердитесь в том, что этот результат для Вас важен. В конфликте признавайте не только свои интересы, но и интересы другого человека. Соблюдайте этику поведения в конфликтной ситуации, решайте проблему, а не сводите счеты. Будьте тверды и открыты, если Вы убеждены в своей правоте. Заставьте себя слышать доводы своего оппонента. Не унижайте и не оскорбляйте другого человека, чтобы потом не стогать от стыда при встрече с ним и не мучиться раскаянием. Будьте справедливы и честны в конфликте, не жалеете себя. Умейте во время остановиться.

Что делать родителям, чтобы сохранить любовь и уважение своих подрастающих детей:

- не следует видеть в самостоятельности ребенка угрозу его лишиться,
- помните, что ребенку нужна не столько самостоятельность, сколько право на нее,
- чтобы ребенок выполнил то, что Вам нужно, постарайтесь, чтобы он сам этого захотел,
- не злоупотребляйте опекой и контролем, не перегружайте его,
- не создавайте в семье "революционную ситуацию", а если создали, то приложите все усилия, чтобы разрешить ее мирным путем,
- не забывайте слова И.В. Гете: "В подростковом возрасте многие человеческие достоинства проявляются в чудачествах и неподобающих поступках".

За что и против чего ведет борьбу ребенок в переходном возрасте:

- за то, чтобы перестать быть ребенком,
- за прекращение посягательств на его физическое начало, неприкосновенность,
- за найти компромисс души и тела,
- утверждение среди сверстников,
- против замечаний, обсуждений, особенно ироничных, по поводу его физической взрослости.

Советы для родителей:

- необходимо помочь подростку найти компромисс души и тела,
- все замечания делать доброжелательным, спокойным тоном, не используя ярлыков,
- нужно подробно ознакомить подростка с устройством и функционированием организма,
- необходимо помнить, что пока развивается тело ребенка, болит и ждет помощи его душа.

**Председатель ТКДН и ЗП
Л.В. Пискунова.**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: О.Р. Козюра

Тираж: 500 шт.